

Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией

1. Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка (детей), заключивших договор внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми соответствующей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обязательно представляет следующие документы:

заявление в письменной форме на имя руководителя уполномоченного органа (без помарок и исправлений);

копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

оригиналы документов, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления

(например: заявление от 17.06.2025, справки о доходах должны быть за период с 01.05.2024 по 30.04.2025!)

справка о заработной плате;

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых);

все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка,

социальные выплаты из бюджетов всех уровней:

«Выписка, содержащая сведения из ГИС о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах, иных гарантиях и выплатах»;

пенсии:

«Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах» МИЦ СФР;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; стипендии,

пособие по безработице, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

При условии расторжения брака:

алименты (заявителями должно быть реализовано право на получение алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, чтобы была возможность улучшения материального положения семьи, либо подтверждение в установленном порядке факта невозможности их взыскания).

трудовую книжку либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей (законных представителей) («Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ»);

свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

свидетельство о заключении брака (в случае смены фамилии матери),

свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и)).

документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) старше 18 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

документы (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства);

документы (сведения) об отбывании наказания родителем (усыновителем), нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя (усыновителя);

СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации

2.2-1 Родитель (законный представитель), являющийся получателем меры социальной поддержки многодетной семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения (далее – меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье), назначенной до 01.01.2025 г., имеет право до истечения срока, на который ему назначены меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье, представить следующие документы:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений);

- копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

- информацию (сведения) о получении мер социальной поддержки многодетной малообеспеченной семьи, назначенных до 01.01.2025 г на годовой период;

- свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

-свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

-СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

-справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

2.2-2 Родитель (законный представитель), обучающегося (щихся) в общеобразовательной организации ребенка (детей), в отношении которого (рых) установлено право на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее - право на льготный проезд ребенка имеют право представить:

- заявление в письменной форме (без пометок и исправлений).

В заявлении указывается сведения о получении меры социальной поддержки.

Родитель (законный представитель) также представляет самостоятельно следующие документы:

-копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

-свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документы (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

-свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

-СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

После принятия необходимых документов родитель (законный представитель) получает от руководителя (ответственного лица) образовательной организации расписку – уведомление в получении документов.

Образовательная организация уведомляет получателя государственной услуги о принятом решении путем личного ознакомления с решением уполномоченного органа под подпись либо направляет получателю государственной услуги второй экземпляр решения уполномоченного органа по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Компенсация начисляется и выплачивается родителю (законному представителю) с месяца обращения за получением компенсации при условии представления документов.

Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о получении компенсации.